



Uw jaarverslag: een beproeving?

Het jaar 2014 is net begonnen en u mag zich onderhand alweer bezig gaan houden met **het jaarverslag cq het jaardocument**.

In het jaarverslag moet u niet alleen verantwoordelijkheid afleggen over uw financiële beleid maar ook over onderwerpen op het gebied van kwaliteit, bestuur, bedrijfsvoering, personeel en productie. Daarnaast is er in de laatste jaren een trend ontstaan waarin bedrijven hun jaarverslag gebruiken als extra PR-instrument.

Waar lopen veel organisaties tegenaan?

Het opstellen van een inhoudelijk interessant en tevens representatief jaarverslag kost vaak veel tijd en energie. In de laatste jaren hebben meerdere organisaties er dan ook voor gekozen om het schrijven van het jaarverslag uit te besteden aan Bosscher en de Witte.

Wat kan Bosscher en de Witte voor u betekenen?

Wij bieden de mogelijkheid om u te begeleiden bij het samenstellen van uw jaarverslag. U bent uiteraard zelf vrij in de keuze van aanpak, structuur en uitstraling van uw jaarverslag. Zo kunt u kiezen voor een kort en zakelijk verslag of een meer thematische verslag. Bij een thematisch jaarverslag dient het thema als een soort 'kapstok' voor meerdere losse onderwerpen die in het verslag aan bod moeten komen. Bosscher & de Witte is tevens in te schakelen bij het samenstellen van deeljaarverslagen, bijvoorbeeld op het gebied van kwaliteit en Arbo.

Hoe gaan wij te werk?

Door uw jaarverslag uit te besteden kunt u veel tijd besparen. Samen met u stemmen we een aantal zaken vooraf af:

1. Welk type jaarverslag is voor uw organisatie geschikt?
2. Wat wilt u met uw jaarverslag bereiken?
3. Welke boodschap wilt u overbrengen?

Bovenstaand is de eerste stap in het traject. Bij de volgende stappen lopen we stap voor stap samen met u op, leveren voorbeelden aan en stemmen tussentijds af.

Met uw hulp beginnen wij met het verzamelen van alle informatie. Dit kan door het raadplegen van deelverslagen en tussenrapporten van verschillende diensten en personen of door het afnemen van interviews met sleutelfiguren in de organisatie.

Fasering

- Intakefase

Tijdens een gesprek inventariseren wij de wensen van de opdrachtgever omtrent inhoud en lay-out. Tevens maken wij afspraken rondom de planning van het project.

- Informatieverzamelfase

Als de afspraken zijn vastgelegd en goedgekeurd, kan de informatie voor het jaarverslag worden verzameld.

- Conceptfase

Zodra de we over de juiste informatie beschikken, beginnen wij met het opstellen van de concepttekst.

- Afrondingsfase

Nadat u het eerste concept heeft gecorrigeerd en goedgekeurd, verwerkt wij de laatste aanpassingen en krijgt u de eindversie van het jaarverslag aangeboden.

- Reproductiefase

Het jaarverslag wordt standaard op wit a4 papier aangeleverd, enkelzijdig met zwarte inkt (ook digitaal). Wilt u verdere (re)productie verzorgd hebben, ook dat kunnen we u uit handen nemen door onze huisdrukker.

Kosten

Het samenstellen van een jaarverslag vraagt gemiddeld 5 adviesdagen (inclusief het aanpassen van de conceptteksten). Afhankelijk van de extra wensen en eisen van de opdrachtgever kan extra tijd benodigd zijn.

Het tarief dat Bosscher en de Witte c.s. hanteert voor het samenstellen van een jaarverslag is €496,- per adviesdag, excl. BTW en reiskosten. Declaratie vindt plaats op basis van werkelijk bestede tijd.

Mocht u geïnteresseerd zijn in verdere informatie over dit onderwerp dan wel in een vrijblijvende kostenopgave, dan kunt u contact opnemen met Bosscher en de Witte c.s. via het navolgende mailadres: info@bosscher-dewitte.nl

Met vriendelijke groet,

Bosscher en de Witte c.s.