

Uw jaarverslag



Een beproeving?

Als uw jaarverslag vraagt om ondersteuning

Geachte relatie,

Het nieuwe jaar is alweer enige weken geleden van start gegaan. Langzaam aan wordt het tijd om terug te blikken op het vorige verslagjaar. Het schrijven van het jaarverslag is hiervoor een goede aanleiding.

Waarom een jaarverslag

Naast het afleggen van verantwoording over het gevoerde (financiële) beleid, zijn profilering van de organisatie en communicatie met medewerkers en klanten belangrijke doelen van een jaarverslag geworden. Ook worden er wettelijke verplichtingen gesteld aan de verslaglegging over activiteiten op het gebied van kwaliteit, arbeidsomstandigheden (arbo), klachtenbehandeling, de ondernemingsraad en milieuzaken. Deze verslaglegging wordt veelal geïntegreerd in één verslag.

Ondersteuning

Het opstellen van een inhoudelijk interessant en tevens representatief jaarverslag kost veel tijd en energie. Veel organisaties kampen met hoge werkdruk en hebben onvoldoende tijd beschikbaar om een dergelijk jaarverslag samen te stellen. Verschillende zorgaanbieders (verzorgings-en verpleeghuizen) hebben daarom in de afgelopen jaren het schrijven van hun jaarverslag uitbesteed aan Bosscher & De Witte.

Uitbesteden

Ook dit jaar bieden wij de mogelijkheid uw jaarverslag te laten samenstellen door adviseurs van ons bureau. Tevens is het mogelijk om Bosscher & De Witte in te schakelen bij het samenstellen van een zogenaamd deeljaarverslag,

bijvoorbeeld op het gebied van kwaliteit of arbo.

De adviseurs besteden aandacht aan de inhoud van uw jaarverslag, maar kunnen zich ook bezighouden met de lay-out. Op deze wijze zorgen zij ervoor dat uw jaarverslag een representatief document wordt. U bent vrij in de keuze van aanpak, structuur en uitstraling van uw jaarverslag. Zo kunt u kiezen voor een kort en zakelijk jaarverslag, maar ook een thematisch jaarverslag behoort tot de mogelijkheden. Het thema dient dan als kapstok voor de onderwerpen die in het verslag aan bod moeten komen.

Tijd besparen

U kunt veel tijd besparen door het samenstellen van het jaarverslag uit te besteden. Wel dient u vooraf te bepalen welk type jaarverslag voor uw organisatie het meest geschikt is. U dient zich af te vragen wat u met uw jaarverslag wilt bereiken en welke boodschap u erin kwijt wilt. Dit is als het ware de eerste stap in het traject. Bij de hieropvolgende stappen kan Bosscher & De Witte u ondersteunen.

Met uw hulp beginnen wij met het verzamelen van alle benodigde informatie. Het ligt voor de hand hiervoor

deelverslagen en tussenrapportages van de verschillende diensten en personen te gebruiken. Een andere methode is het afnemen van interviews met sleutelfiguren uit de organisatie. Het is dan wel van belang dat deze personen weten wat er in deze gesprekken van hen wordt verwacht.

Fasering

Het opstellen van een jaarverslag verloopt over het algemeen volgens de navolgende stappen:

□ Intakefase:

Tijdens een gesprek inventariseren wij de wensen van de opdrachtgever omtrent inhoud en lay-out. Tevens maken we afspraken over de planning van het project.

□ Informatieverzamelfase:

Als de afspraken zijn vastgelegd en goedgekeurd, kan de informatie voor het jaarverslag worden verzameld.

□ Concept fase:

Zodra de adviseur over de benodigde informatie beschikt, begint hij of zij met het opstellen van de concept tekst.

□ Afrondingsfase:

Nadat de opdrachtgever het eerste concept heeft gecorrigeerd en goedgekeurd, verwerkt de adviseur de laatste aanpassingen en krijgt de opdrachtgever de eindversie van het jaarverslag aangeboden.

□ Reproductiefase:

Het jaarverslag wordt standaard op wit A4-papier aangeleverd, enkelzijdig afgedrukt met zwarte inkt (eventueel ook op diskette). Indien gewenst kan de reproductie verzorgd worden via Bosscher & De Witte. Hierover kunnen tijdens het intakegesprek nadere afspraken worden gemaakt.

Het samenstellen van een jaarverslag duurt gemiddeld 2 ½ maand.

Kosten

Het samenstellen van een jaarverslag vraagt gemiddeld 5 adviesdagen (inclusief het aanpassen van de concept teksten). Afhankelijk van de extra wensen en eisen van de opdrachtgever kan extra adviestijd benodigd zijn. Het interviewen van sleutelfiguren is hier een voorbeeld van.

Het tarief dat Bosscher & De Witte hanteert voor het samenstellen van een jaarverslag bedraagt € 560,= per adviesdag, exclusief BTW en reiskosten. Declaratie vindt plaats op basis van werkelijk bestede tijd.

Meer informatie?

Wij hopen u met het voorgaande voldoende te hebben geïnformeerd over de wijze waarop Bosscher & De Witte c.s. u van dienst kan zijn bij het opstellen van het jaarverslag van uw organisatie.

Mocht u geïnteresseerd zijn in verdere informatie over dit onderwerp dan wel in een vrijblijvende offerte, kunt u contact opnemen met een van onze adviseurs of bijgevoegd antwoordformulier naar ons toezenden. Een antwoordenvolp is bijgevoegd.

Met vriendelijke groet,

Bosscher & De Witte c.s.